МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Финансовый контроль

рабочая программа дисциплины (модуля)

Разработано **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план b400301_23_4 ю_ГосП.plx
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Государственно-правовой"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 39,9

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
К.ю.н., доцент, Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна

Рецензент(ы):к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Согласовано РОП:
_К.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С._____

Рабочая программа дисциплины
Финансовый контроль

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Государственно-правовой"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы дипломатии и права

Протокол от 2 сентября 2026 г. № 1__
Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.
Руководитель подразделения: Жунушова Гульнура Болотбековна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Финансовый контроль

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Б1.О.28. Налоговое право
2.1.2	Б1.О.27. Финансовое право
2.1.3	Б1.В.ДВ.01.02. Таможенное право
2.1.4	Б1.О.18. Административное право
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Б2.В.01(П). Правоприменительная практика
2.2.2	Б3.О.02. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в том числе в сфере защищать права и свобод человека и гражданина

Знать:	
	содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; сущность законности и правопорядка
Уметь:	
	ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Владеть:	
	навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению пзаконности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормативные требования к должностным обязанностям при осуществлении профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности КР, и лиц замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности КР, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного финансового контроля (надзора).
3.3	**Владеть:**
3.3.1	принятия решений по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности КР, и лиц, замещающих муниципальные должности, правоохранительных органов, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного финансового контроля (надзора), общественного, независимого контроля.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание

	Раздел 1. Раздел 1.тТеоретические основы понятия "финансовый контроль"							
1.1	Финансовый контроль: понятие, принципы, виды /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5			
1.2	Финансовый контроль: понятие, принципы, виды /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.3	Финансовый контроль: понятие, принципы, виды /Ср/	8	5	ПК-5				
1.4	Бухгалтерские документы, как объекты финансового контроля /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.5	Бухгалтерские документы, как объекты финансового контроля /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.3 Л3.5 Л3.7 Л3.8			
1.6	Бухгалтерские документы, как объекты финансового контроля /Ср/	8	5	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
1.7	Порядок проведения финансового контроля (ревизии) и аудита / /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.8	Порядок проведения финансового контроля (ревизии) и аудита / /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.7 Л3.8			
1.9	Порядок проведения финансового контроля (ревизии) и аудита / /Ср/	8	5,9	ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.3			
1.10	Налоговый контроль / /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1			
1.11	Налоговый контроль / /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1			
1.12	Налоговый контроль / /Ср/	8	5	ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.13	Таможенный контроль /Лек/	8	2	ПК-5	Л3.3 Л3.5 Л3.7			
1.14	Таможенный контроль /Пр/	8	2	ПК-5				
1.15	Таможенный контроль /Ср/	8	5	ПК-5				
1.16	Банковский контроль /Лек/	8	2		Л1.1			
1.17	Банковский контроль /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1			
1.18	Банковский контроль /Ср/	8	5	ПК-5	Л1.1			
	Раздел 2. Раздел 2. Аудит - как составной элемент финансового контроля							
2.1	Правовые основы аудиторского контроля / /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8			
2.2	Правовые основы аудиторского контроля / /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1Л2.2 Л2.3			
2.3	Правовые основы аудиторского контроля / /Ср/	8	5	ПК-5	Л1.1			

2.4	Порядок проведения аудиторской проверки /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1			
2.5	Порядок проведения аудиторской проверки /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.6	Порядок проведения аудиторской проверки /Ср/	8	4	ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2			
2.7	/КрТО/	8	0,1					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ
1. Понятие и сущность финансового контроля
2. Задачи финансового контроля
3. Предмет финансового контроля
4. Классификация финансового контроля
5.Бухгалтерские документы, как основа осуществления финансового контроля. Классификация бухгалтерских документов.
6. Функции главного бухгалтера в осуществлении внутрихозяйственного контроля.
7. Понятие и классификация методов исследования документальных данных.
8. Содержание, виды и использование фактических методов проверки
9. Понятие и виды документальной ревизии.
10. Порядок проведения документальной ревизии.
11. Итоговый документ документальной ревизии, его содержание и структура
12. Порядок проведения инвентаризации. Материалы инвентаризации.
13. Понятие и формы налогового контроля
14. Понятие и виды налоговых проверок
15. Порядок проведения выездной налоговой проверки
16. Камеральная проверка, содержание
17. Основание для проведения налоговой проверки, его содержание
18. Итоговый документ налоговой проверки, его значение
19. Порядок проведения обследования, истребования документов, экспертизы налоговым органом
20. Общие положения о проведении таможенного контроля
21. Объекты таможенного контроля
22. Формы таможенного контроля
23. Таможенный осмотр, содержание
24. Таможенный досмотр, его содержание, виды
25. Таможенная проверка, как форма контроля, его содержание, проверяемые субъекты
26. Камеральная таможенная проверка
27. Выездная таможенная проверка
28. Внешний аудит Национального банка
29. Система внутреннего аудита в НБКР
30. Система внутреннего контроля банка. Внутренний аудит, риск-менеджмент и комплаенс-контроль
31. Банковский надзор. Обязательные экономические нормативы.
32. Инспекторская проверка деятельности банка
33. Меры воздействия применяемые к банкам
34. Процедура введения Временной администрации
35. Временный администратор, его полномочия. Заключение Временного администратора и его значение
36. Правовые и нормативные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность;
37. Основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность.
38. Понятие аудита, его сущность. Виды аудита
39. Порядок назначения и проведения независимого аудита и оказания аудиторских услуг
40. Требования, предъявляемые к аудиторской организации
41. Заключение независимого аудита и его значение
42. Служба внутреннего аудита, порядок формирования и функционирования
43. Виды финансовых правонарушений и ответственность за их совершение.
44. Дать определение - понятие нарушения при проведение финансового контроля и аудита.

Задачи/задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ
1. Охарактеризовать формы и методы финансового контроля
2. Раскрыть содержание методов документальной проверки и их применение в деятельности контролирующих органов.
3. Охарактеризовать результаты финансового контроля
4. Раскрыть взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля
5. Характеристика эффективного контроля
6. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе

7. Охарактеризовать особенности финансовых санкций.
8. Правильно ориентироваться в поиске нормативной и учебной литературы.
9. Процедурой организации финансового контроля
10. Составить заключение аудиторской проверки
11. Составить акт налоговой проверки
Задачи/задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ
1. Методами сбора, обработки, анализа информации финансового контроля
2. Навыками применения нормативных правовых актов в организации финансового контроля
3. Навыками анализа юридических фактов при организации финансового контроля
4. Особенностями организации налоговых проверок.
5. Сравнительный анализ методов таможенного контроля.
6. Сравнительный анализ методов налогового контроля.
7..Навыками составления итоговых документов при проведении финансового контроля.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Тематика презентаций
Налоговый контроль
- налоговая регистрация и учетная регистрация налогоплательщика;
- учет поступлений налога в бюджет;
- налоговая проверка;
- рейдовый налоговый контроль;
- установление налогового поста;
- контроль соблюдения налогоплательщиком порядка применения ККМ;
- обследование налогоплательщика при аннулировании налоговой и/или учетной регистрации в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя.
Таможенный контроль
- получение объяснений;
- проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;
- таможенный осмотр;
- таможенный досмотр;
- личный таможенный досмотр;
- таможенный осмотр помещений и территорий;
- таможенная проверка.

Примерная тематика тестов по дисциплине «Финансовый контроль»
Вопрос 1. Финансовый контроль – это:
1. контроль в процессе совершения денежных операций, проверка соблюдения правил совершения финансовых операций, расчетов и хранения денежных средств предприятиями, организациями, учреждениями; выявление внутренних резервов;
2. контроль за законностью и целесообразностью действий в области образования, распределения и использования денежных фондов государства и органов местного самоуправления в целях эффективного социально-экономического развития страны и ее регионов;
3. проверка выполнения органами государственной власти и местного самоуправления функций по аккумуляции, распределению и использованию финансовых ресурсов соответственно своим компетентным обязательствам перед государством и органами местного самоуправления;
4. все ответы неверны.
Вопрос 2. Срок проведения выездной налоговой проверки -множественный
1. 30 календарных дней
2. 50 календарных дней
3. 15 календарных дней
4. 60 календарных дней
5. срок истечения исковой давности по налоговому обязательству
Вопрос 3. Является ли обязательной аудиторская проверка для коммерческих банков и страховых организаций?
1. Нет, не является.
2.Да, все они раз в год обязаны организовать для себя аудиторскую проверку;
3. Эти вопросы решаются индивидуально налоговыми органами, в зависимости от состояния налоговой дисциплины указанных субъектов;
4. Такую обязанность имеют только те хозяйствующие субъекты, уставной капитал которых превышает 10 тысяч минимальных размеров оплаты труда.
Вопрос 4. По степени обязательности финансовый контроль бывает:
1. документальный и фактический;
2. обязательный и добровольный;
3. первоначальный и согласованный;
4. внутренний и внешний.

Вопрос 5. Виды контроля в зависимости от субъекта контроля -множественный
1. аудит
2. внутрихозяйственный
3. негосударственный финансовый
4. межрегиональный
5. гражданский
6. государственный финансовый
7. правовой
8. общественный финансовый
9. международный
Вопрос 6. Ревизия представляет собой систему обязательных контрольных действий по …
1. документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде финансовых операций организации
2. документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций организации
3. фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций организации
Вопрос 7. Объектом финансового контроля выступает - множественный
1. бюджетный процесс
2. весь процесс финансово-хозяйственной деятельности субъектов рыночных отношений
3. бюджетно-налоговая сфера
4. только предпринимательская деятельность бюджетной организации
Вопрос 8. Ревизии в зависимости от полноты охвата бывают -множественный
1. выборочные
2. сплошные
3. частичные
4.комплексные
5. полные
6. тематические

Вопрос 9. Виды налоговых проверок - множественный
1. выездные
2. комплексные
3. внеплановые
4. камеральные
5. плановые
Вопрос 10. Формы налогового контроля -множественный
1. налоговая проверка
2. выставление налогового поста
3. перерегистрация налогоплательщика
4. обследование
5. камеральная проверка
6. текущая проверка
Вопрос 11. Что не относится к видам налоговых проверок
1. выездная
2. встречная
3. тематическая
4. фактическая
5. перепроверка
6. контрольный закуп
Вопрос 12. Финансовый контроль бывает:
• нормативным, общим и индивидуальным;
• правовым, коллективным, и текущим;
• предварительным, текущим и последующим;
• все ответы неверны.
Вопрос 13. Когда проводится рейдовый контроль -множественный
1. полноте учета наемных работников
2. применения счетов-фактур
3. уплата налога на основе патента
4. применения ККМ
5. при расчетах по картам платежей
Вопрос 14. Таможенные органы применяют … для определения товаров, транспортных средств международной перевозки, документов и лиц, подлежащих таможенному контролю, форм таможенного контроля, применяемых к таким товарам, транспортным средствам международной перевозки, документам и лицам, а также степени проведения таможенного контроля
1. средства технического контроля
2. нормативно-правовые акты
3. служебных собак

4. систему управления рисками
Вопрос 15. Таможенный осмотр отличается от таможенного досмотра:
1. проведением на территории склада временного хранения
2. вскрытием помещений транспортных средств или упаковок товаров
3. проведением при участии специалиста или эксперта
Вопрос 16. По характеру материала, на основе которого производится ревизии, они подразделяются на … - множественный
1. документальные
2. комплексные
3. сплошные
4. фактические
Вопрос 17. Формами таможенного контроля являются - множественный
1. таможенный осмотр
2. таможенная проверка
3. личный досмотр граждан
4. устный опрос
Вопрос 18. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:
1. внутренний учет;
2. внутренний аудит;
3. внутрихозяйственный контроль;
4. нет правильного ответа.
Вопрос 19. Деятельность каких субъектов подвергается обязательному ежегодному аудиту - множественный
1.коммерческих банков
2. предприятий транспорта и связи
3. страховых организаций
4. инвестиционных фондов
Вопрос 20. Итоговым документом выездной налоговой проверки является
1. предписание
2. представление
3. акт проверки
4. акт сверки
5. акт приема-передачи

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Презентация
Тест
Зачет с оценкой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Эриашвили Н.Д.	Финансовое право: учебник для студентов вузов	М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л1.2	Назарбекова Г.Н.	Налоговое право Кыргызской Республики: учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2018
Л1.3	Упоров И.В., Старков О.В.	Финансовое право. : Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Химичева Н.И.	Финансовое право	М.: Юрист 2016
Л2.2	Шакиров А.М., Назарбекова Г.Н.	Проблемы налогового администрирования в Кыргызской Республике: магистерская диссертация	Бишкек 2018
Л2.3	Слободчиков, Д. Н.	Проблемы повышения эффективности проведения налогового контроля (на примере Камчатского края) [Электронный ресурс]: монография	ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Д.М. Крамаровский	Ревизия и контроль: Учебник для вузов	
Л3.2	Исраилова А.М.	Теория налогового права. : учебное пособие	Б.: Университет 2011
Л3.3	Фынчина Х.А.	Налоговый контроль как инструмент обеспечения налоговой безопасности Кыргызской Республики	
Л3.4	Донцова Л.В., Бездель З.В., Ковешникова С.А., Никифоренко Г.С.	Система внутреннего контроля как инструмент снижения аудиторских рисков	
Л3.5	Агамагомедова С.А.	Таможенный контроль в условиях евразийской экономической интеграции: понятие, признаки, тенденции развития	
Л3.6	Ситник А.А.	Наблюдение в национальной платежной системе	
Л3.7	Березюк В.И.	Внутренний контроль и аудит в условиях мирового кризиса - необходимость для компании	
Л3.8	Вандина О.Г.	Методика внутреннего аудита учета материально-производственных запасов в строительстве	

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии- лекции, семинары.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - использование на семинарских занятиях интерактивных методов
6.3.1.3	обучения (мозговой штурм, ПОПС формула, ролевая игра, работа в малых группах).
6.3.1.4	Информационные образовательные технологии – использование компьютерной техники при проведении учебных
6.3.1.5	занятий для выработки умения работать с информацией (проектор, электронная доска)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Официальный сайт Министерства юстиции КР http://minjust.gov.kg/ru/
6.3.2.2	Официальный сайт Верховного суда КР http:// www.sot.kg
6.3.2.3	Официальный сайт Кабинета Министров КР http:// www.gov.kg/
6.3.2.4	Официальный сайт Министерства финансов КР http://www.minfin.kg/
6.3.2.5	Официальный сайт Государственной налоговой службы при Министерстве финансов КР https://sti.gov.kg/
6.3.2.6	Официальный сайт Счетной Палата КР https://www.esep.kg/index.php?lang=ru
6.3.2.7	Официальный сайт Национального банка КР https://www.nbkr.kg/index.js p?lang=RUS
6.3.2.8	Электронная библиотека КРСУ http:// www.lib.krsu.edu.kg/index.p hp?name=new
6.3.2.9	Официальный сайт Государственной таможенной службы при Министерстве финансов КР
6.3.2.10	https://www.customs.gov.kg/?lang=ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	В ходе проведения занятий используются аудитории:
7.2	503 - интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.3	508 – интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.4	506 – мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.5	512 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.6	417 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.7	401 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.8	403 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.9	501 Центр тестирования КРСУ оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, базой тестовых заданий и
7.10	доступом в Интернет
7.11	504 – читальный зал библиотеки оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной
7.12	библиотеке университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При освоении дисциплины «Финансовый контроль» используются следующие образовательные технологии:
• устные лекции;
• лекции с применением мультимедиа-презентаций;
• семинарские занятия;

• интерактивные методы при проведении семинарских занятий;
1. Подготовка презентации
Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.
Студент или группа студентов выбирает тему презентации из предложенной тематики или же может(могут) предложить свою тему.
Презентация должна быть не меньше 10-ти и не более 25 слайдов.
Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.
Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.
1. Содержание информации
- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;
- грамотность изложения;
- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;
-ссылки на источники;
- Используйте короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
2. Оформление презентации:
- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.
3. Расположение информации на странице:
“открытые” тесты, где необходимо вписать “пропущенные” слова.
Самостоятельная работа студента
Самостоятельная работа студента реализуется:
1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, и семинарских занятиях, при выполнении самостоятельных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.
Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.
Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:
•подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
•подготовка к докладам, рефератам, сообщениям (поиск, сбор, обработка и анализ учебной, нормативной и практической информации по предложенным темам)
•подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на лекциях и семинарах материала.
Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов является зачет, устный опрос в ходе семинарского занятия.
Для выполнения самостоятельных работ студентам предлагается перечень тем, по которым необходимо конспектировать отдельные вопросы, а также тематика докладов, рефератов, сообщений, которые должны представлять собой самостоятельное творческое исследование одной из актуальных вопросов по конкретной теме дисциплины. Путем написания докладов, рефератов и сообщений студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.
При написании докладов, рефератов, сообщений и подготовке презентаций студенту необходимо ознакомиться с тематикой и выбрать одну из предлагаемых тем. Далее подобрать и изучить учебно-методические источники, научную литературу, статьи в журналах и газетах, нормативно-правовые акты, в особенности те из них в которые внесены изменения. При этом возможна разработка и составление различных схем и проектов (например: проект бюджета); проведение расчетов (например: составление баланса, кредит-дебет) и др.
При изучении дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:
1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:
• подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы;
• выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем и проектов; проведение расчетов и др.;
• выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;
• выполнение курсовых проектов и работ;
• подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, научных семинарах, круглых столах и др.
Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении практикума и во время чтения лекций.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.
Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относится к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.
Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма». В данном случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.